|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam Pengadaan Dosen Luar Biasa  |
| **Ruang Lingkup** | Lingkup prosedur meliputi identifikasi/data matakuliah yang membutuhkan dosen luar biasa, pelaksanaan perkuliahan, evaluasi hasil perkuliahan |
| **Referensi** | * SK Rektor No. 86/H27/PP/2010
* Persyaratan ISO 9001: 2008 Klausal 6.1 tentang penyediaan sumber daya
 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | 1. Dosen luar biasa adalah dosen yang berasal dari luar Universitas Sebelas Maret, diundang untuk mengampu matakuliah tertentu.
2. Matakuliah yang diampu dosen luar biasa adalah matakuliah tertentu yang tidak dapat diampu oleh dosen dari program studi dan atau dosen dari Universitas Sebelas Maret.
 |
| **Rekaman Mutu** | Surat usulan data mata kuliah, Materi Kuliah, Berita Acara Perkuliahan, laporan resmi, Dokumen evaluasi |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
|  | **Identifikasi**  |  |  |  |
| 1 | Identifikasi Mata Kuliah, Kebutuhan Dosen, kompentensi dasar yang diharapkan serta kebutuhan dosen pengampu yang mendukung UKD  | Staf Kepegawaian | Kasubbag. Keu & Kepeg | Data/lap resmi |
| 2 | Mendata mata kuliah yang perlu dosen luar biasa | Staf Kepegawaian | Kasubbag. Keu & Kepeg | Data/lap resmi |
| 3 | Berkoordinasi dengan Administrasi Prodi dengan bagian akademik fakultas untuk menginformasikan mata kuliah yang membutuhkan dosen luar biasa | Kasubbag. Keu & Kepeg | Pembantu Dekan II | Data/lap resmi |
| 4 | Mengusulkan daftar mata kuliah yang membutuhkan dosen luar biasa ke Fakultas | Kaprodi | Kabag TU | Surat usulan data matakuliah |
|  | **Pelaksanaan**  |  |  |  |
| 5 | Menerima dosen luar biasa | Kaprodi | Kabag TU | Laporan resmi |
| 6 | Menyampaikan materi perkuliahan | Dosen luar biasa | Kaprodi | Materi Kuliah |
| 7 | Mengisi Berita Acara Perkuliahan | Dosen luar biasa | Kaprodi | Berita Acara Perkuliahan (BAP) |
|  | **Evaluasi**  |  |  |  |
| 8 | Evaluasi dari prodi terhadap dosen Luar Biasa yang diundang fakultas | Kaprodi | Pembantu Dekan II | Dokumen evaluasi |

***Flowchart***

